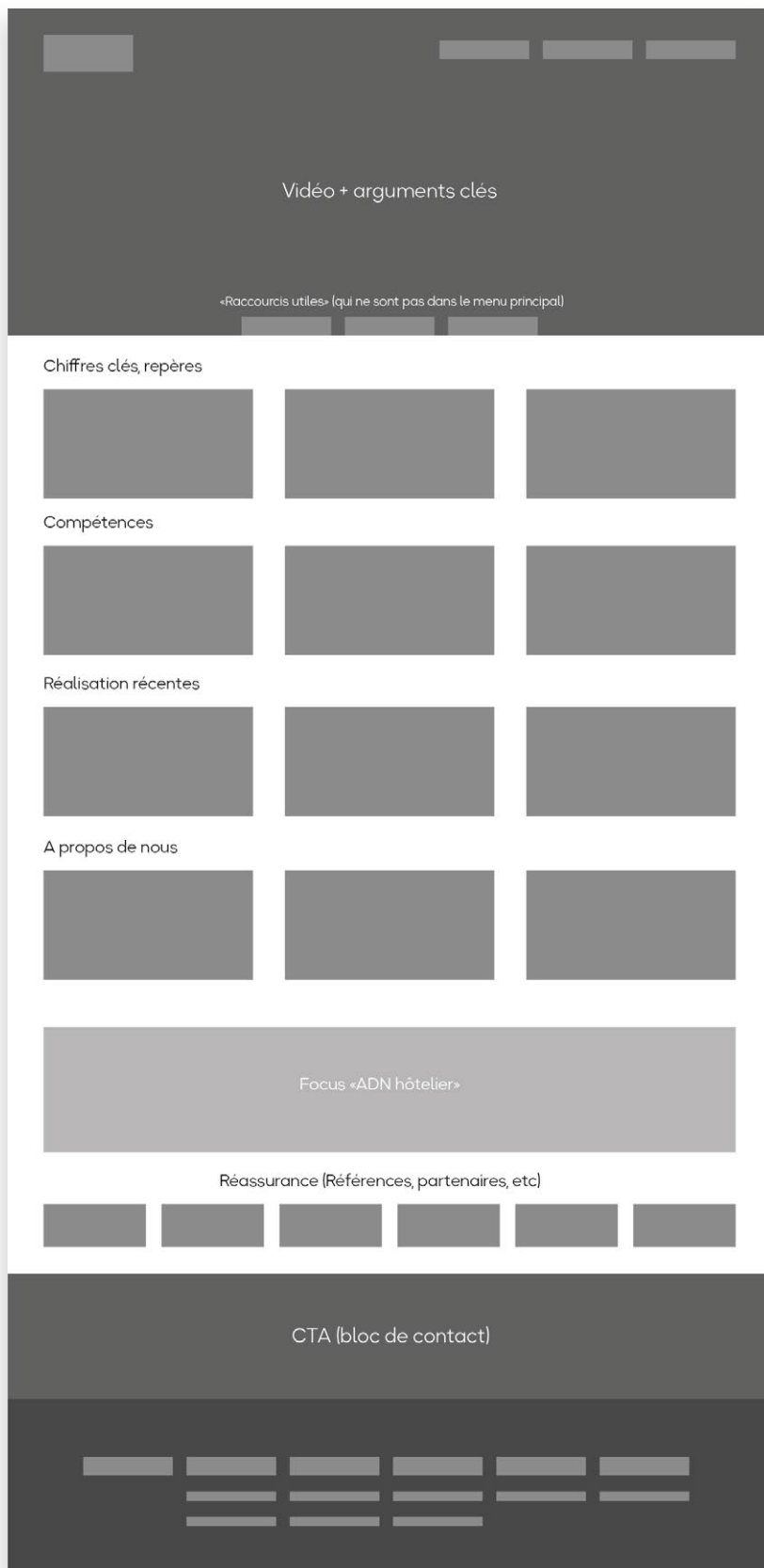


PAGE D'ACCUEIL



Objectif :

- Montrer un accueil sobre, lisible et structuré
- Être le point central de renvoi vers toutes les sections principales du site

Structure proposée :

Entête

Logo BCO (gauche) – Menu principal (droite) – Bouton "Contact" ou "Newsletters"

Arrière plan d'entête

Image/vidéo ou visuel chantier emblématique (plein écran?)

Slogan ou titres accrocheurs superposés

Section 0.1

Boutons de « raccourcis » regroupant les liens utiles qui ne sont pas présents dans le menu principal

En bas du diaporama (si plein écran) ou juste en dessous

Chiffres / repères

3 à 4 éléments clés (20 ans d'expérience, XX projets réalisés, équipe dédiée, etc.)

Nos compétences

3 blocs visuels reprenant les sous-pages de prestations (Développement, Réalisation, Rénovation)

Liens vers sous-pages

Réalisations récentes

3 vignettes projets + bouton "Voir toutes nos réalisations"

À propos de nous

Texte court d'accroche reprenant le contenu principal de la page A propos, lien de renvoi

ADN hôtelier

Focus illustré, visuel sobre (contenu à définir)

Contact / Appel à action (CTA)

Renvoi direct vers la page Contact

« Réassurance » (Références, Partenaires, ou autres)

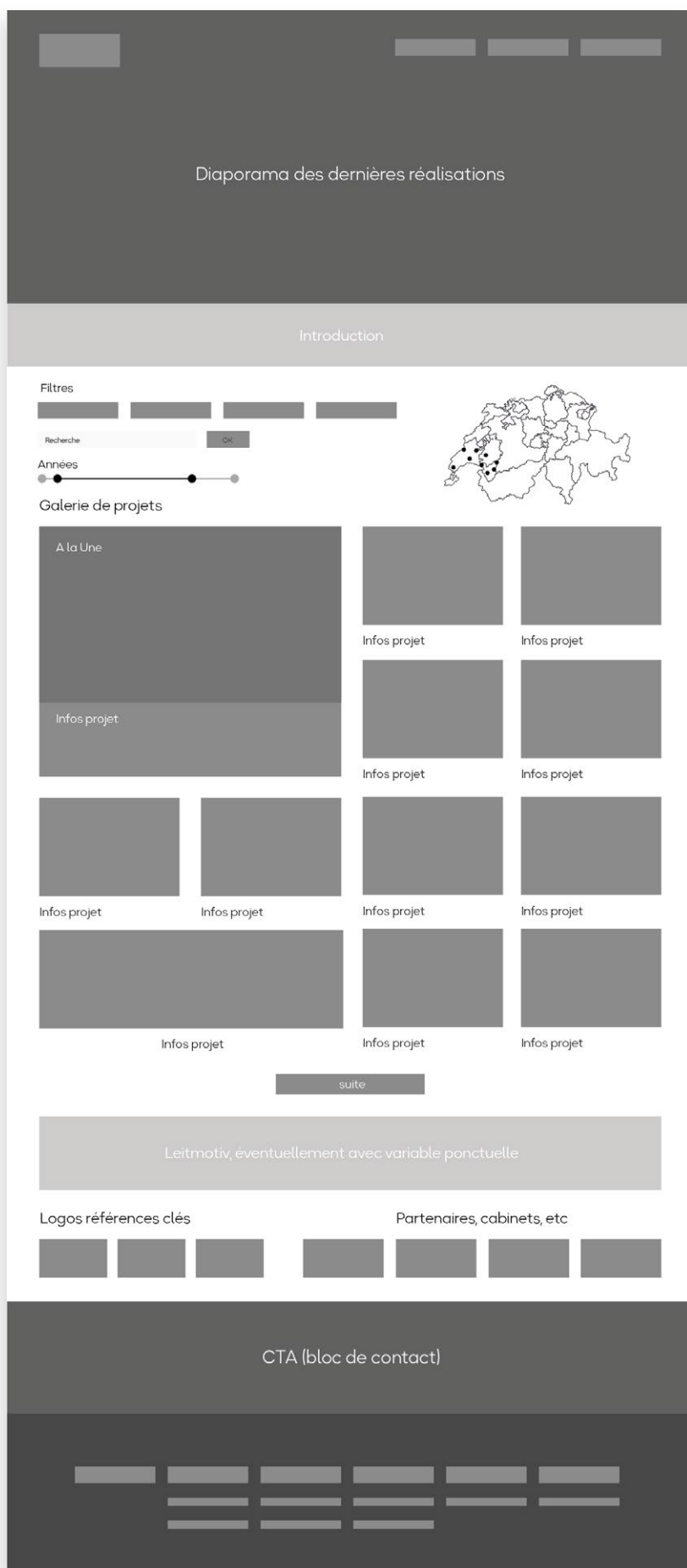
Pied de page :

Coordonnées, liens légaux, LinkedIn

Points forts :

Lisibilité immédiate, orientation des visites, équilibre visuel, ton institutionnel mais humain, hiérarchie claire

PAGE NOS RÉALISATIONS



Objectif : valoriser le portfolio et les filtres

Structure proposée :

Entête

Diaporama des « dernières réalisations » / réalisations clés

Titre de page + intro courte

"Découvrez nos réalisations, témoins de la diversité et de la qualité de nos chantiers."

Filtres dynamiques :

Par domaine (Logement / Hôtellerie / Tertiaire / Rénovation / PPE / etc.)

Eventuellement par date

Eventuellement par statut (en cours / livré)

Eventuellement par «Zone géographique» (à définir)

Géolocalisation

A priori seulement visuel (ne sert pas de filtre)

Fera peut-être l'objet d'une rangée visuelle et textuelle spécifique plus bas dans la page

ou encadré latéral avec chiffres-clés

Grille de vignettes projets (3 ou 4 colonnes)

Chaque tuile : photo + nom du projet + ville / année

Eventuellement : Défis, « catégories », etc.

Lien de renvoi vers page de détail du projet

Mise en avant de certains projets phares

Bouton "Charger la suite"

Section « Humaine » / ADN BCO :

Par exemple: Leitmotiv + variable ponctuelle, et/ ou témoignages de collaborateurs

Sections « Réassurance » :

Logos de projets phares

Logos de partenaires, de cabinets d'archi, etc

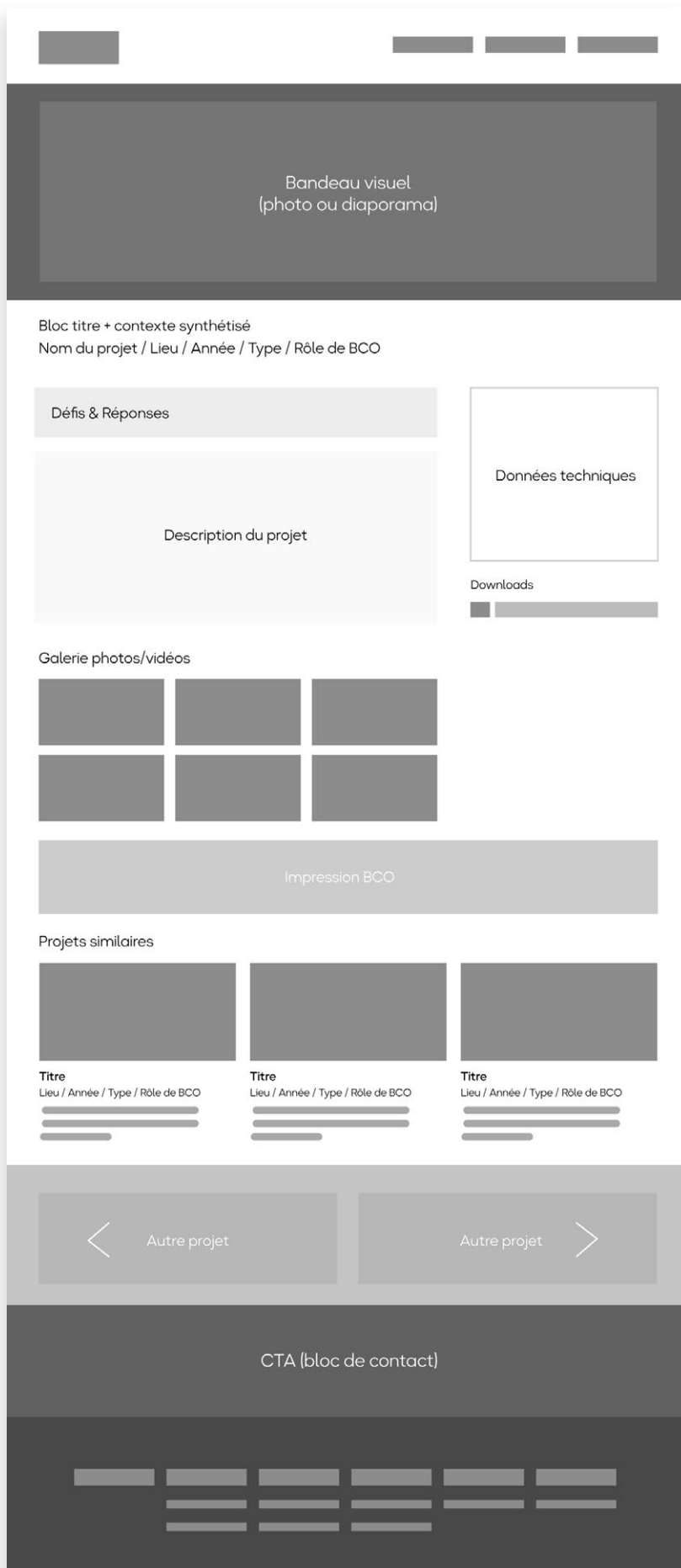
Ou témoignages de collaborateurs

Points forts :

Navigation claire, homogénéité des vignettes, logique de filtre fluide et affichage rapide (sans rechargement de page).

UX simple : un clic = une fiche projet

PAGE DE DÉTAIL D'UN PROJET



Objectif : illustrer la richesse des projets et des contenus, sans surcharge visuelle.

Structure proposée :

Entête différenciée :

Bandeau visuel (photo ou diaporama), disposition « réduite » indiquant la granularité du site (= c'est une sous-page)

Bloc titre + contexte très synthétique

Nom du projet / Lieu / Année / Type de projet / Rôle de BCO

Bloc « Défis et réponses apportées »

Section de description textuelle (15–20 lignes)

Objectifs, particularités, défis techniques

Bloc « Données techniques »

Surface / Volume / Coût / Architecte / Partenaires / Durée / etc.

Téléchargement de documents projets (par ex. Fact sheet etc.)

Galerie photos / vidéos (grille ou diaporama)

Encadré « Impression BCO »

Témoignages de la direction ou de collaborateurs concernant les projets

Sections « Autres projets » (2 ou 3 projets)

Liens vers projets similaires ou du même domaine

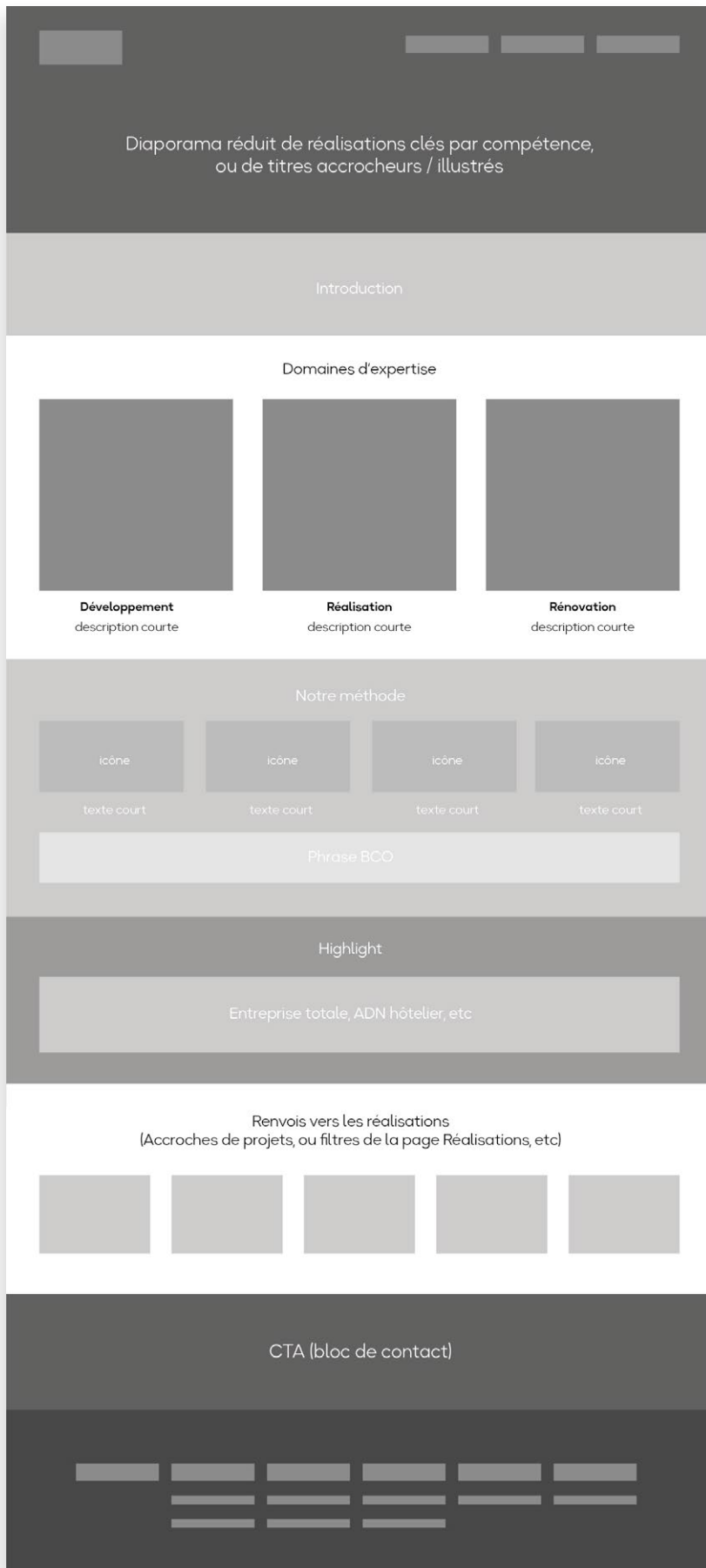
Contact / Appel à action (CTA)

Par ex. « Discutons de votre futur projet » ou « Vous souhaitez plus d'infos? »

Points forts :

Structure claire, hiérarchie des informations, mise en avant du contenu humain et technique, navigation aisée d'un projet à l'autre

PAGE NOS COMPÉTENCES



PAGE NOS COMPÉTENCES

Objectifs: Mettre en avant:

- le positionnement global de BCO comme "entreprise totale" (pilotage intégral des projets de construction, garanties, etc.)
- les domaines d'expertise concrets (Développement, Réalisation, Rénovation / en parallèle avec les domaines d'application: logements, PPE, hôtellerie, tertiaire, industrie, etc.)
- la méthode de travail (écoute, rigueur, maîtrise technique, coordination des partenaires)
- et renvoyer vers les réalisations correspondantes

Cette page doit inspirer confiance et clarifier la valeur ajoutée de BCO (de manière très synthétique).

Structure proposée :

Entête :

Diaporama réduit illustrant des « réalisations clés » agrémentées de titres accrocheurs

Titre principal + texte introductif (3-4 lignes) :

une synthèse claire du savoir-faire global de BCO

Ex.: « De la conception à la remise des clés, BCO maîtrise chaque étape de la construction. Notre force réside dans la coordination, la précision et la proximité. »

Blocs de domaines d'expertise

Présentation en 3 blocs (selon le nombre final de domaines).

Chaque bloc contient :

- Photo de réalisation / d'ambiance
- Titre du domaine
- Phrase courte de description (ou d'applications / de « sous-catégories »)
- Bouton « Plus d'infos » (renvoie à une sous-page du domaine d'expertise en question)

Section « Méthode / engagement »

Bloc sur fond gris clair, avec icônes et mots-clés

3 ou 4 étapes illustrées (icônes + mini-texte), par ex. : Analyse & conception, Planification & coordination, Réalisation & suivi qualité, Livraison & accompagnement client

Sous-texte, par ex. : "Une approche intégrée et maîtrisée, gage de qualité et de confiance."

Témoignage de collaborateurs (ou citation/leitmotiv)

Une phrase forte de la direction, d'un collaborateur

(peut éventuellement renvoyer vers sous-page « A propos » ou section d'équipe, ou vers une réalisation)

Bloc « Highlight / Mise en avant d'un point fort / différenciation »

Encadré avec icône ou visuel léger, répondant à la section «ADN BCO» de la page d'accueil

Bouton de renvoi vers les réalisations

(éventuellement une mini liste de réalisation, ou des filtres, etc)

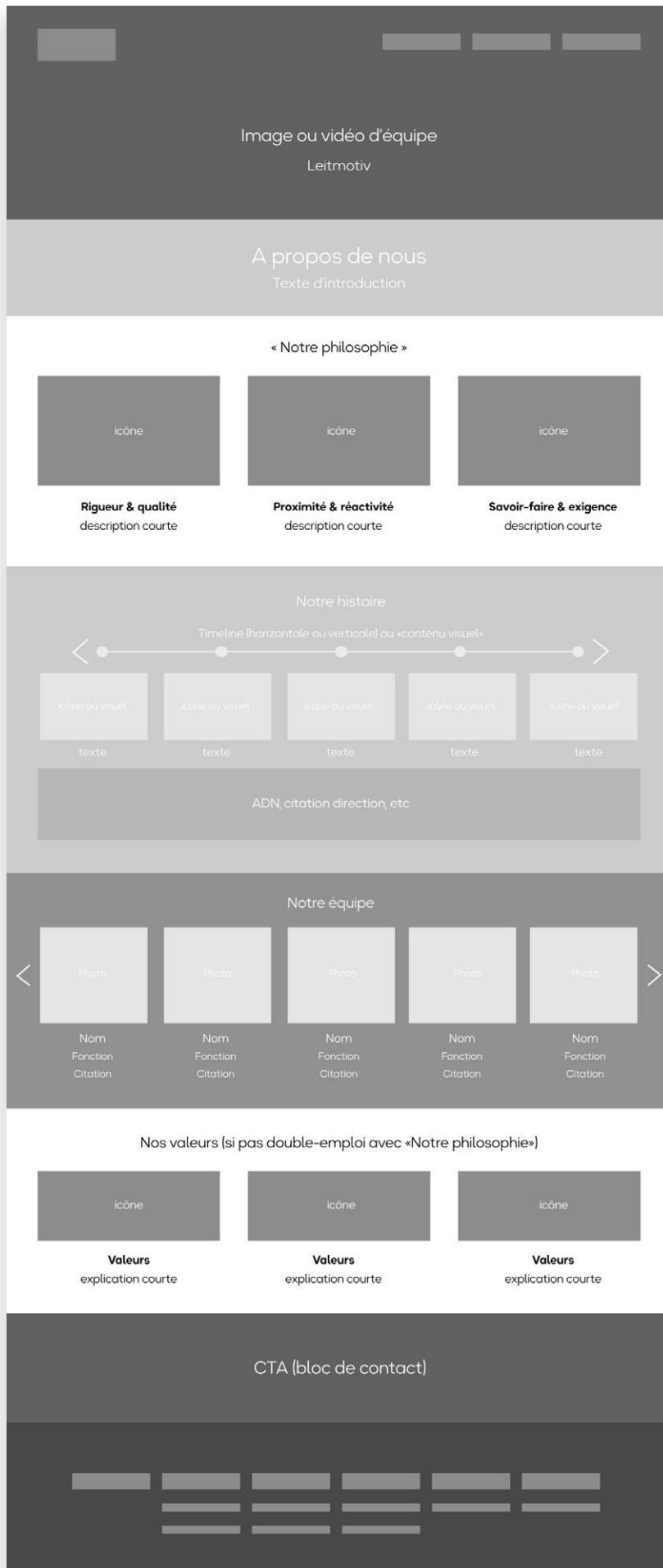
CTA de fin de page

par ex.: « Vous avez un projet à confier ? Contactez-nous »

Valeur ajoutée de cette page / structure:

- Clarté immédiate (BCO = rigueur, méthode, expérience, différenciation)
- Mise en valeur de la diversité (sans lourdeur ni emphase)
- Possibilité d'évolution simple (ajout futur d'un nouveau domaine)
- Liens transversaux vers les réalisations = SEO + fluidité de navigation (UX)
- Peut être repris pour d'autres supports (plaquettes, présentations PPT, etc.)

PAGE A PROPOS DE NOUS



PAGE A PROPOS DE NOUS

Objectifs de la page:

- Page essentielle pour exprimer la personnalité de BCO: c'est le cœur humain derrière la compétence
- Elle équilibre la dimension technique des autres pages par un discours plus narratif et sincère
- Elle permettra d'y greffer facilement les éléments liés aux 15 ans
- La structure doit rester modulaire : on pourra faire évoluer cette page vers des mini-rubriques (Philosophie, Histoire, Équipe) selon les contenus produits

Entête / introduction

Image ou vidéo d'équipe (ou chantier emblématique)

Titre : « À propos de nous »

Texte introductif (3 à 4 lignes) :

« Depuis 20 ans, BCO conçoit et réalise des projets de construction avec la même exigence : rigueur, qualité, proximité. Notre singularité réside dans la maîtrise totale du processus et la valeur accordée à la relation humaine. » (cet exemple est très basique, mais vos propres mots ici seront très forts)

Objectifs:

Mettre en avant la dimension humaine, la proximité, les valeurs internes

Ce qu'on doit raconter: « BCO, ce sont des personnes, pas seulement une entreprise » (Confiance, authenticité, etc)

C'est aussi là qu'on va montrer notre différence (moins corporate, plus humain)

Bloc « Notre philosophie »

= notre manière de travailler (approche, posture, mode opératoire de BCO, vision de l'équipe de direction)

Ce bloc répond aux questions : « Vers quoi tendons-nous? Comment travaillons-nous ? Quelle est notre façon d'aborder un projet ? Par quoi nous démarquons-nous lorsqu'un projet a été réalisé ? »

3 colonnes ou encadrés, sous forme de phrases courtes, de mots-clés, avec icônes.

Par exemple (cet exemple est très généraliste): Rigueur & qualité / Proximité & réactivité / Savoir-faire & exigence

Bloc « Notre histoire »

Ligne du temps avec dates clés (horizontale ou verticale, à définir)

Visuels simples illustrant l'évolution de BCO, et la croissance (cela ne concerne pas les projets, mais l'histoire globale de BCO)

Bloc « Notre équipe »

Grille de portraits (4-8 personnes, de manière évolutive) avec noms, fonctions, éventuellement leitmotiv personnel

Possibilité d'y insérer plus tard une version « carrousel » pour intégrer davantage de collaborateurs

Sous-texte, par ex. : « Des femmes et des hommes engagés, animés par ... »

Bloc « Témoignages »

2 ou 3 citations de la direction, de collaborateurs (ou si possible, de clients ou partenaires):

Par ex.: « Avec BCO, nous avons trouvé un interlocuteur à l'écoute et toujours orienté solution. »

⇒ photo miniature / ou logo client + nom / fonction

Bloc « Nos valeurs »

= ce en quoi l'équipe croit profondément (principes fondamentaux, « piliers » éthiques, culture interne, raison d'être, identité profonde, etc, même si 'cest compliqué à formuler, et que chaque membre de l'équipe a une vision différente)

· Ce bloc répond aux questions : « Qu'est-ce qui nous guide ? Quelles convictions animent notre entreprise ? », et se situe clairement en réponse à la partie «Notre philosophie» (quelquepart, cela répond à la question « par quels moyens répondons-nous à notre philosophie », ou « comment cela se manifeste-t-il? »)

· 3 à 4 mots-clés

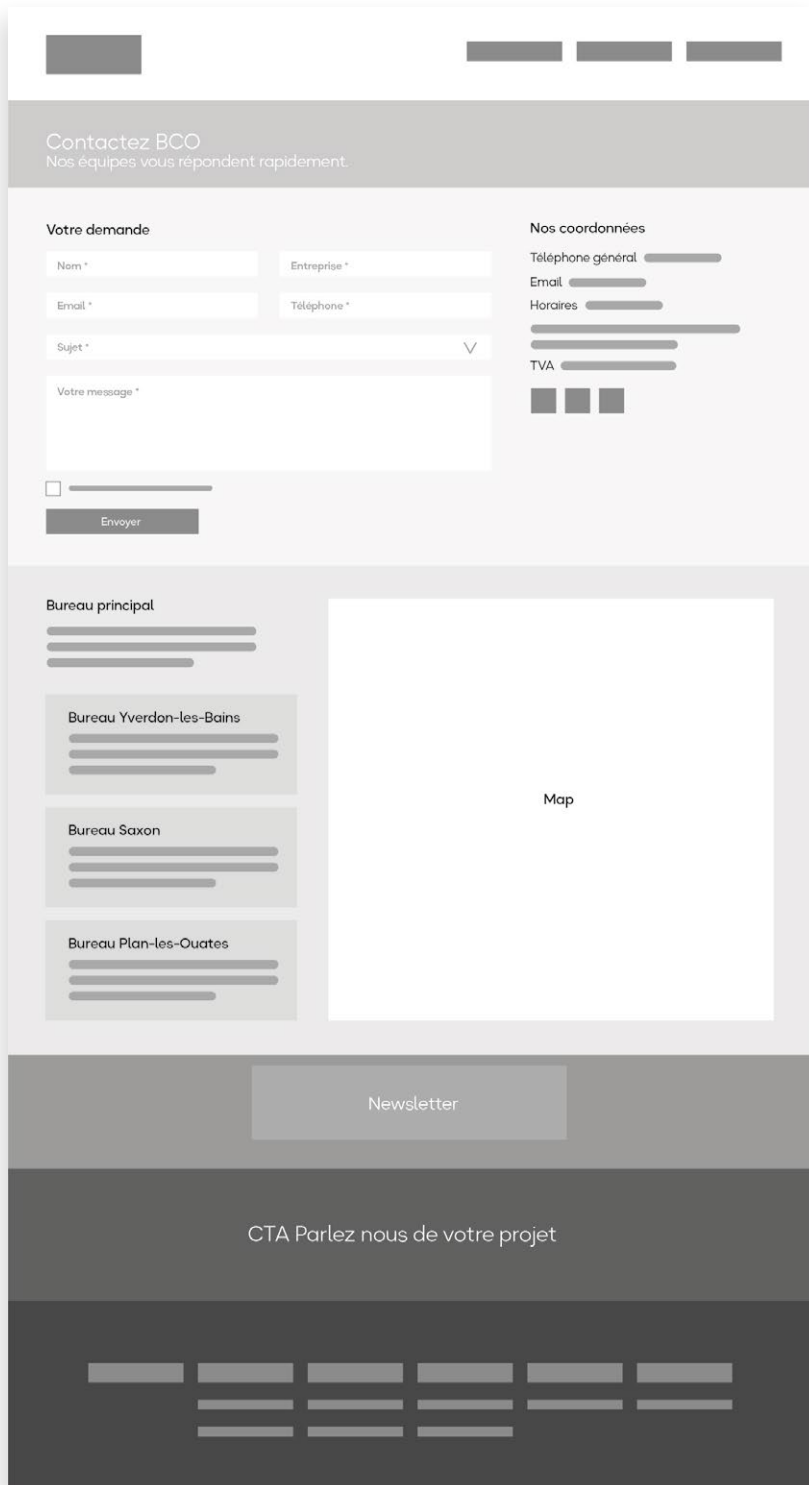
· Présentation visuelle simple (icônes + mots clés ou citations de membres de l'équipe)

CTA / Contact

« Envie de collaborer avec nous ? »

⇒ Bouton : "Contactez-nous"

PAGE CONTACT



Objectifs :

- Contact aisé via formulaire, et coordonnées complètes directement apposées
- une seule map pour tous les lieux (à définir)

Structure proposée :

Entête sobre :

Titre et accroche courte, qui incite à la prise de contact au sens large (= tout public)

Formulaire

Champs classiques, avec acceptation des CGU

Coordonnées principales

Incluant horaires et réseaux sociaux

Coordonnées détaillées

Adresse de chaque lieu

Une seule map regroupant tous les lieux (l'interactivité est à définir, notamment selon les contraintes techniques)

Newsletter

Un bloc similaire aux autres pages, incitant à s'inscrire

CTA « Parlez-nous de votre projet »

Pour un renvoi vers une page dédiée (avec formulaire dédié)

LANDING PAGES

Enjeux majeurs :

- prévoir différents formats / différents layouts. Ceux ci-dessous sont pour l'instant illustratifs
- prévoir différents blocs prédéfinis (de manière générale, et d'autres de manières spécifiques selon les layouts)
- maximum de liberté concernant la mise en page, et l'ajout de sections personnalisables selon les landing pages
- navigation distincte des autres pages du site (ou sans navigation)
- arborescence détaillée / mais non visible (page + sous-pages éventuelles, distinctions de landing pages pour tous les événements, tous les qr codes, etc)



PAGE CARRIÈRE



Objectifs :

Proposer une page qui ne fasse pas « vide » malgré le peu d'annonces qui seront publiées, et notamment grâce à un bloc étendu « candidature spontanée »

Structure proposée :

Entête sobre :

Titre et accroche courte

Bloc d'inscription à la newsletter (qui contiendra ponctuellement les offres d'emploi)

Liste des offres

Liste épurée avec intitulé du poste, type de contrat, temps plein/partiel, délais de postulation, date d'embauche

Boutons «Lire l'annonce» et «Postuler»

Candidature spontanée

Bloc standard lorsqu'il y a des annonces

Bloc étendu lorsqu'il n'y en a pas

CTA

Par exemple «Vous avez des questions, contactez-nous» + renvoi vers linkedin

Newsletter

Eventuellement un bloc distinct de celui de l'entête pour inscription à la newsletter «générale»

Page de détail des offres d'emplois

Le contenu des pages de détail sera détaillé ultérieurement.

CARRIÈRE - PAGE DE CANDIDATURE

Carrière
Postuler

Poste *

Votre identité

Prénom * Nom de famille *

Email * Téléphone *

Sexe * Date de naissance *

Nationalité * Permis de séjour *

Permis de conduire *

Votre CV

Faire glisser ici ou Choisir un fichier * Nom-du-fichier.pdf

Format: doc, docx, pdf - Max. 2 Mo

Lettre de motivation

Faire glisser ici ou Choisir un fichier * Nom-du-fichier.pdf

Format: doc, docx, pdf - Max. 2 Mo

Questions complémentaires

_____ Oui Non

_____ Oui Non

_____ Oui Non

Commentaires (facultatif)

Envoyer ma candidature

Nos coordonnées

Téléphone général _____

Email _____

Horaires _____

Newsletter carrière

CTA - « Une question ? »

Objectifs :

- Candidature aisée via un formulaire « simplifié », et champs d'upload pour les documents usuels
- Possibilité d'ajouter des questions complémentaires pour certaines offres spécifiques

Structure proposée :

Entête sobre :

Titre et accroche courte

Formulaire

Champs habituels concernant l'identité, acceptation des CGU

Coordonnées principales BCO

Pour prise de contact en cas de question
Incluant horaires et réseaux sociaux

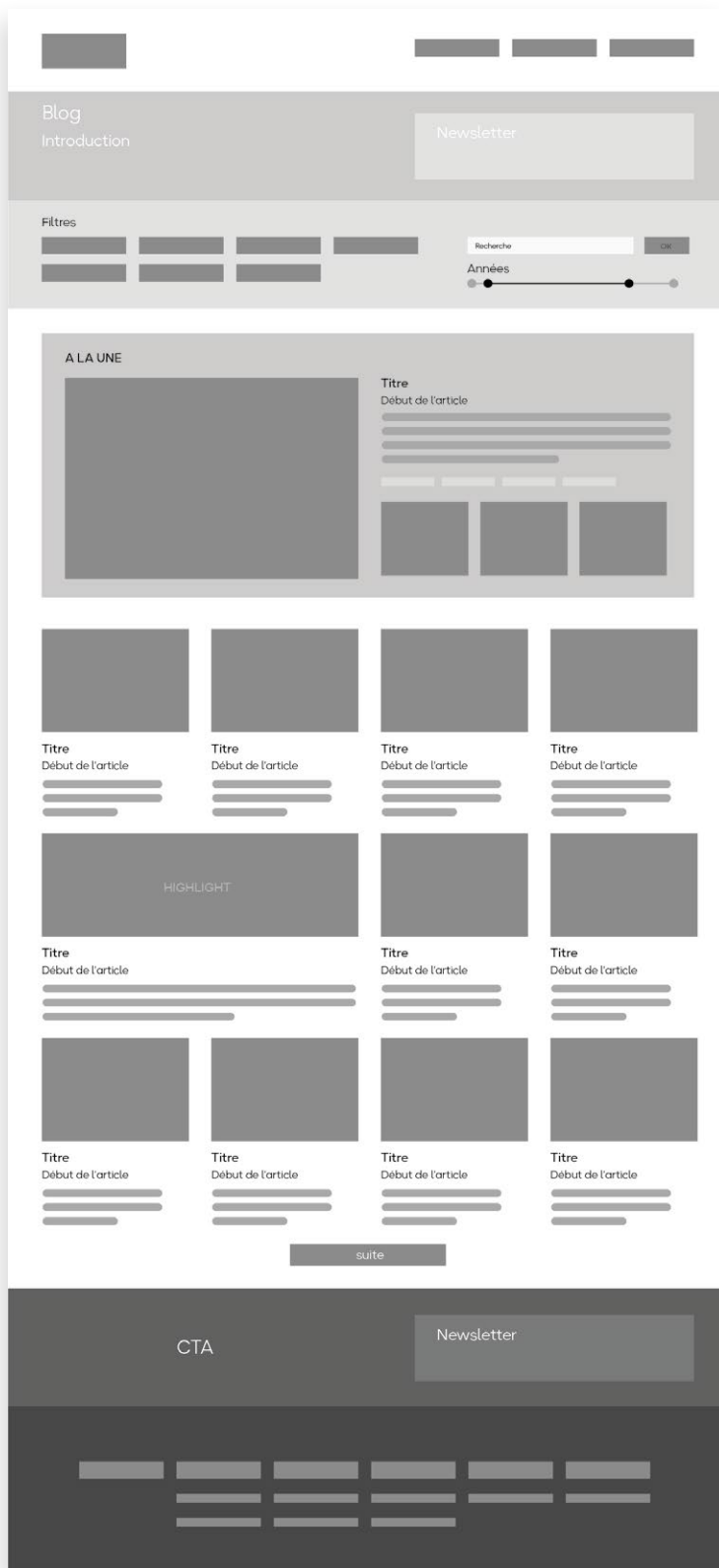
« Newsletter Carrière »

Inscription à la newsletter (qui contiendra ponctuellement les offres d'emploi)

CTA « Vous avez une question concernant cette offre d'emploi? »

Pour un renvoi vers la page Contact

PAGE BLOG - LISTING (OU « ACTUALITÉS », DÉNOMINATION À DÉFINIR)



Objectifs général du blog / de la partie « Actualités »

- interface intuitive (notamment via les filtres, les suggestions de renvois, etc.)
- structuration de l'information et mise en avant des éléments phares
- prévoir différents «formats» = type de publications, et une multitude de « blocs prédéfinis » pour le détail des actus

Points forts de la page de listing (et du blog en général) :

- Ergonomie, et temps de réponse des filtres
- Différenciation des présentations pour les pages de détail (= différents formats d'articles / différents layouts)
- Possibilité d'accroches et de renvois vers les réalisations ou d'autres sections du site
- Spontanéité des articles et des sujets, publication régulière, afin d'être suivies par le public dans les faits

Structure proposée pour la page de listing

Entête

Titre, introduction, invitation à la newsletter

Filtres dynamiques

Filtres par catégories et autres types de données, notamment par «région» géographique

Champs de recherche textuel, filtre par année (curseur)

Article à la Une

C'est un « article de 1er niveau », avec présentation distincte de toutes les autres tuiles, pour le mettre largement en valeur (inclus aussi des données dynamiques supplémentaires par rapport aux autres tuiles de réalisations)

Article mis en « highlight intercalé »

Ce sont des « articles de 2ème niveau », avec une présentation similaire aux autres « tuiles standard des réalisations », mais avec une particularité visuelle (par exemple occuper le double d'espace, avoir un arrière plan différent, ou un contour, etc.)

« Tous les autres articles »

Sous forme de « tuiles »

Bouton « Charger la suite »

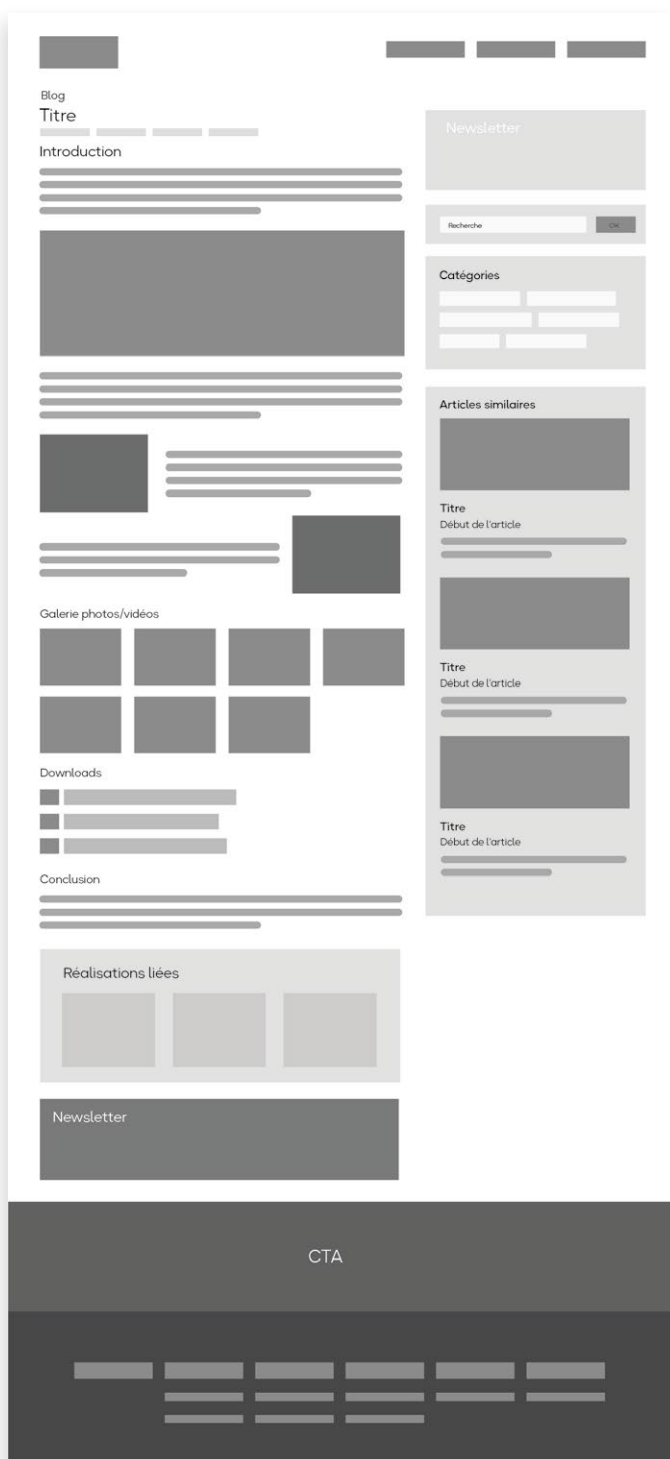
Pied de page

CTA spécifique blog

+ rappel bloc newsletter (présenté différemment de l'entête)

PAGE DE DÉTAIL DES ARTICLES DU BLOG / OU ACTUALITÉS

L'un des enjeux majeurs : prévoir différents formats / différents layouts. Ceux ci-dessous sont pour l'instant illustratifs

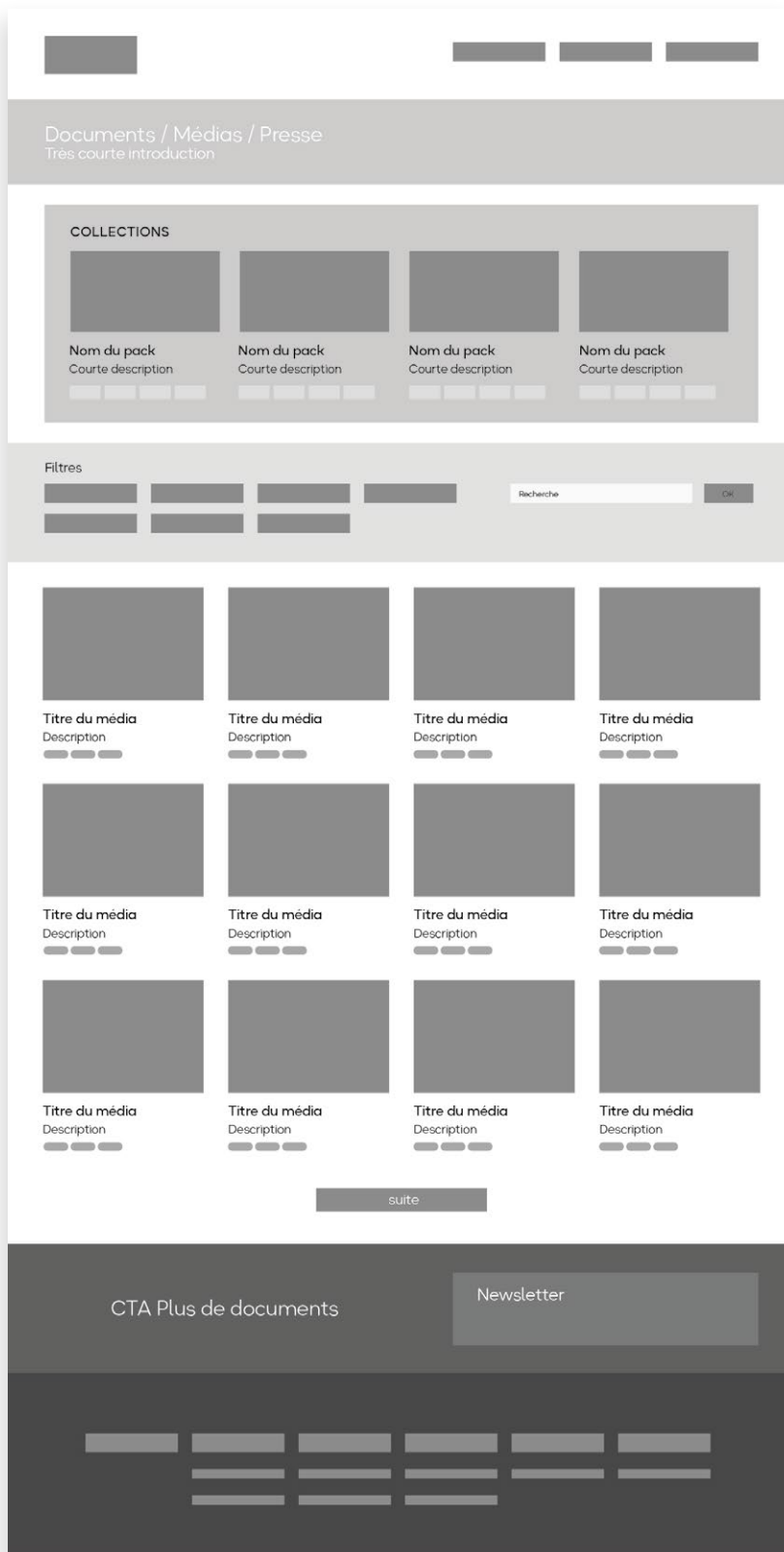


- Par exemple un article de style plus «éditorial»
- Avec différents blocs prédéfinis, à combiner selon les contenus spécifiques à chaque article
- Selon chaque format de publication, les blocs «génériques» (par ex. renvoi vers les catégories, les articles similaires, etc.) sont disposés différemment, pour s'adapter au layout
- Peu d'articles seront aussi fournis que les exemples ci-dessus, mais la structuration prévue demeure essentielle



- Un autre exemple d'article, de style plus « visuel » / ou médias / ou technique etc.
- Combinant d'autres contenus spécifiques

PAGE « PRESSE MÉDIAS DOCUMENTS »



Objectifs :

- Proposer un point central regroupant tous les documents utiles (factsheets, etc.)
- Proposer des «packs» regroupant des lots de documents pour téléchargement facilité
- Tuiles de documents : éventuellement proposer une vue «détaillée» et une vue « liste / compacte »

Structure proposée :

Entête sobre :

Titre et accroche courte

Collections

Une série de packs regroupant différents documents, indiquant éventuellement le type de documents contenus, ou les formats

Filtres

Catégories / types de documents / formats
Champs de recherche textuelle

Tuiles de documents

Affichage sous forme de tuiles détaillées (avec aperçus ou icônes, titres, description éventuelle, catégorie/type/format, « projet relié» avec lien), ou vue sous forme de liste / compacte (pas d'aperçus, petits icônes, détails simplifiés)

Bouton «Charger la suite»

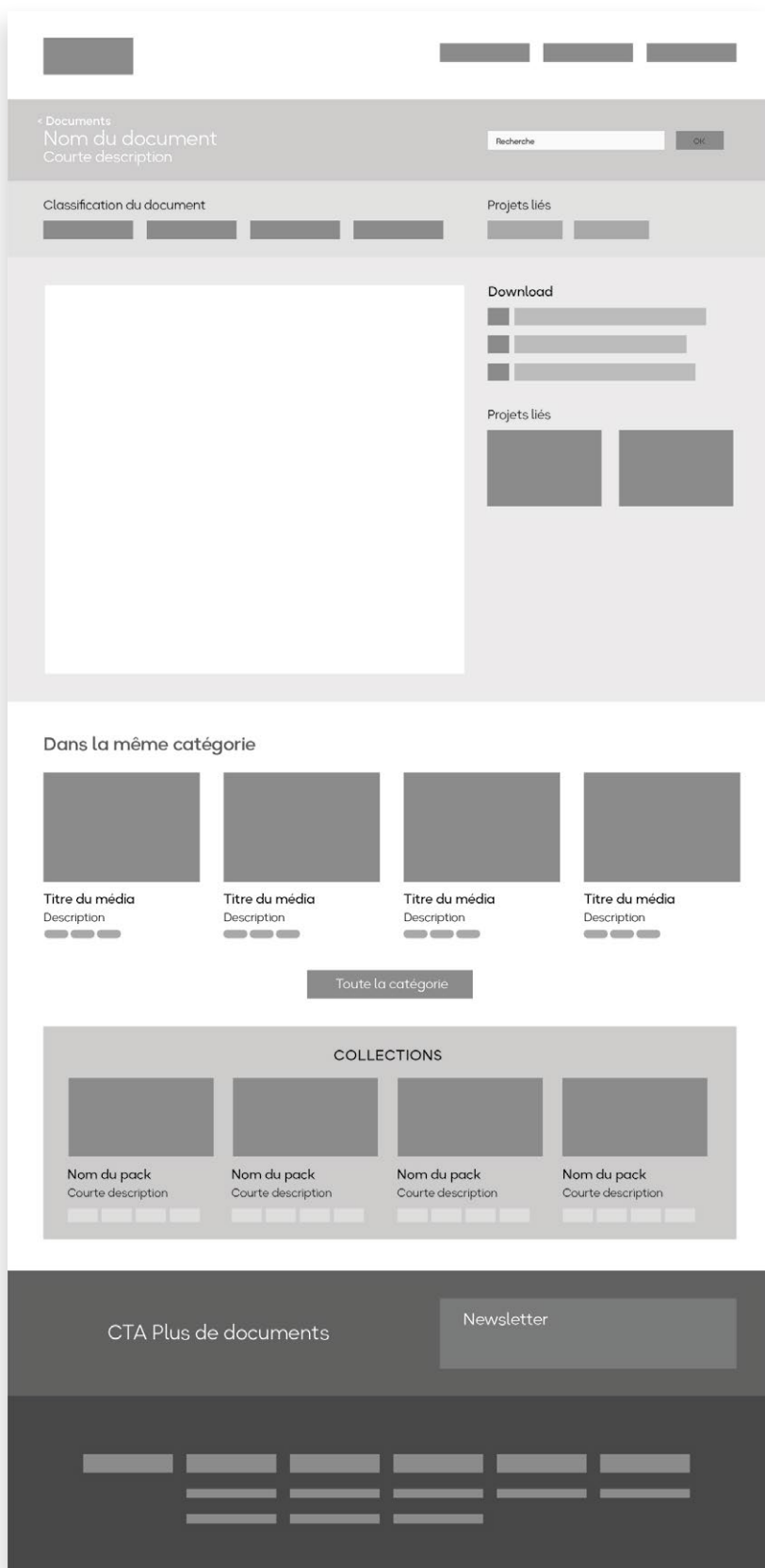
CTA spécifique « Vous recherchez un document? »

Pour un renvoi vers une page dédiée (avec formulaire dédié), ou vers la page Contact

Newsletter

Un bloc similaire aux autres pages, incitant à s'inscrire

PAGE DE DÉTAIL SOUS « PRESSE MÉDIAS DOCUMENTS »



Objectifs :

- Interface claire et conviviale
- Relier les documents aux réalisations spécifiques
- Proposer des médias liés (par exemple même type, etc.)
- Proposer des lecteurs intégrés pour les fichiers adéquats (PDF, etc.)

Structure proposée :

Entête sobre :

Titre et accroche courte
Champs de recherche textuelle

Classification du document

Catégories, types de fichiers, etc. pour indiquer le contexte

Éventuellement les projets liés (ou plus bas)

Lecteur intégré

Pour les formats le permettant (PDF, images, etc.), intégrer un lecteur

Proposer les liens de téléchargement (cas rares: éventuellement en plusieurs formats)

Projets liés, si pas affichés plus haut (à définir)

« Dans la même catégorie »

Autres documents du même type

Renvoi vers la page parente pré-filtrée

Collections

« packs » regroupant les lots de documents, (éventuellement filtrés selon le document en question, à définir ultérieurement selon les packs qui seront produits)

CTA spécifique « Vous recherchez un autre document? »

Pour un renvoi vers une page dédiée (avec formulaire dédié), ou vers la page Contact

Newsletter

Un bloc similaire aux autres pages